

Акт приема-передачи подарка № _____

"__" _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что _____

(Ф.И.О. работника, должность)
сдал, а материально ответственное лицо

(Ф.И.О., должность)
принял на ответственное хранение следующие подарки:

№ п.п
Наименование
Характеристика подарка, его описание
Количество предметов
Стоимость, рублях ¹
Рег. номер в журнале регистрации уведомлений

1.

2.

Итого

Принял на ответственное хранение _____ Сдал на ответственное хранение

(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

Принято к учету _____

(дата и номер решения комиссии по поступлению и выбытию)

Исполнитель _____ " __ " _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

¹ Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарков.